附件1:

泰州智慧教育云平台线上学科答疑 学校管理员操作手册

前期准备:

- 1. 学校管理员需要提前用 excel 收集好学生的姓名、年级、身份证号、性别信息。
- 2. 学校管理员需要提前用 excel 收集好教师的姓名、所在年级组、身份证号信息。

一、登录管理网站

1-1 登录网址

访问平台网址 http://www.tze.cn/,建议使用谷歌浏览器。

1-2 账号密码

学校管理员账号密码由上级机构逐级下发。

1-3 登录后台

1-3-1 点击登录按钮,在登录页面点击电脑图标,输入管理员账号、密码登录。首次登陆后请首先修改登录密码。







1-3-2 登录后,就进入了管理员的空间,点击设置一学校管理一进入学校管理后台。





二、批量创建师生账号

2-1 创建班级

说明: 在批量导入师生账号前, 需要先创建班级。

2-1-1 点击通讯录——班级管理——行政班级——新增校区/班级



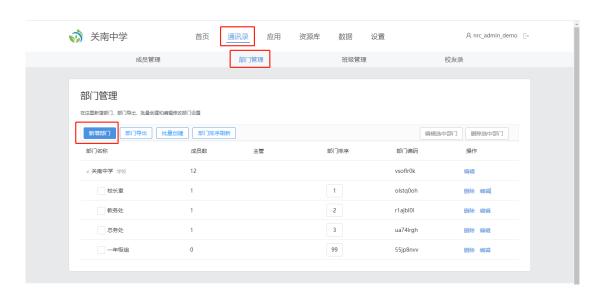
2-1-2 校区名称:如果学校不分校区,直接填写学校全称。

班级创建:本次答疑以年级为单位,每个年级所有学生暂时纳入 1 个大班级管理,毕业年级不参加。如初中阶段,只需创建七年级、八年级各 1 个大班级。填好后,保存。

〈返回	快速创建校区、年级、班级
	 1.清稅損实标情况填写校区否称、选择学段、年级、班级信息操作; 2.此次操作是为於创建校区时提供的快速创建班级操作,将同时完成创建校区、学段、年级、班级操作; 3.若需要单独创建校区、学段、年级、班级可以班级管理页面点击左侧组织树做相应的新增操作。
	 校区名称:
	* 初中: 按初一、二、三命名 ② 按七、八、九年級命名 七年级2020级 1 ~ 个班级 八年级2019级 1 ~ 个班级
	69.4 5

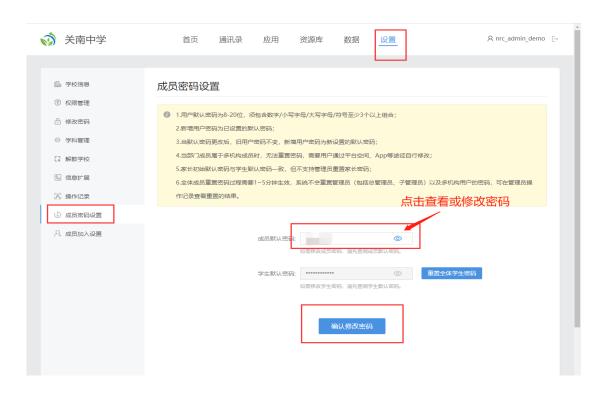
2-2 设置年级组

进入通讯录——部门管理——点击新增部门,依次新增不同的年级组,如:七年级组、八年级组等。



2-3 设置师生初始密码

在添加师生账号前,建议先修改师生账号初始密码,学校管理员可进入设置 ——成员密码设置——成员(教师)默认密码/学生默认密码,查看或修改。



2-4 批量添加教师账号

说明:批量添加教师账号前,请用 excel 收集好教师的姓名、所在年级组、身份证号信息。

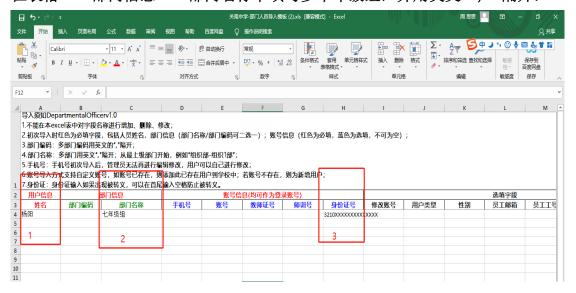
2-4-1 点击首页——批量添加教师



2-4-2 下载模板,填写教师信息

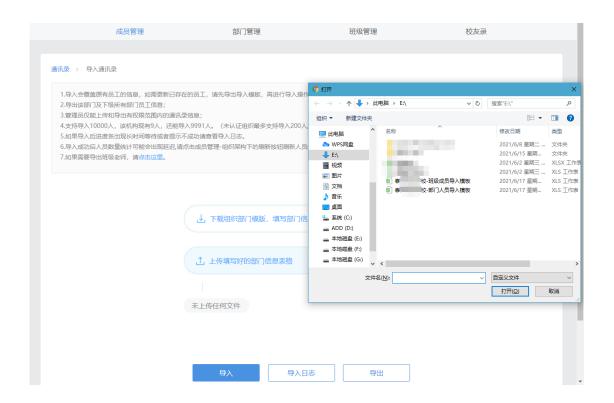


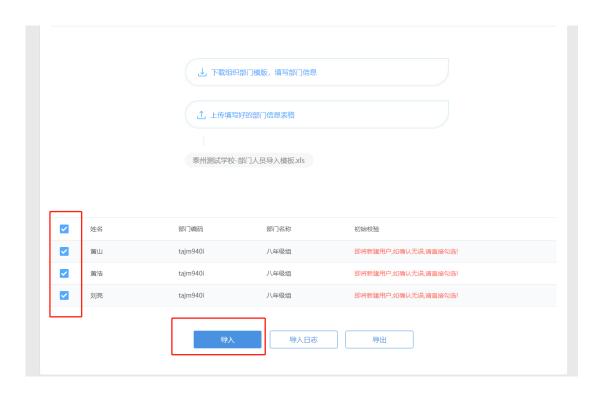
2-4-3 批量添加教师模板必填项: 姓名、部门名称(填写平台年级组名称)、身份证号,保存。(手机号和账号两列不填入模板,如果教师在多个年级组,则在表格——部门信息——部门名称中填写多个年级组,并用英文","隔开)



2-4-4 模板填写好后,根据页面提示,上传模板,勾选需要导入的教师信息,点击导入。如果导入失败,可点击导入日志查看失败原因,修改信息,重新导入。

	如需更新已存在的员工,请先导出导入模板,再进行导入操作;
 2.导出该部门及下级所有部门员 3.管理员仅能上传和导出有权 	
	现有13人,还能导入9987人。(未认证组织最多支持导入200人,已认证组织最多导入10000人)
	间等待或者提示不成功请查看导入日志。
6.导入成功后人员数量统计可能	能会出现延迟,请点击成员管理-组织架构下的刷新按钮刷新人员统计。
7.如果需要导出班级老师,请点	信由这里。
	工共/0/(1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-
	→ 下载组织部门模版,填写部门信息
	未上传任何文件
	WEIGHDAN

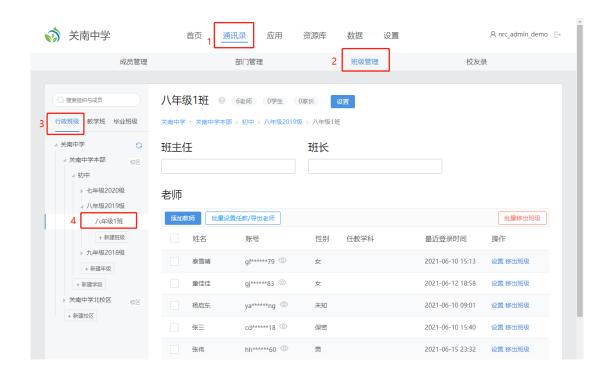


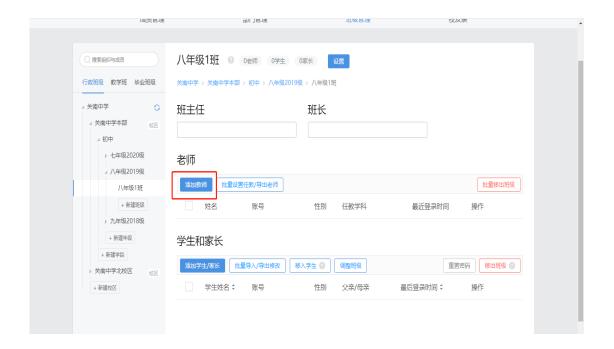


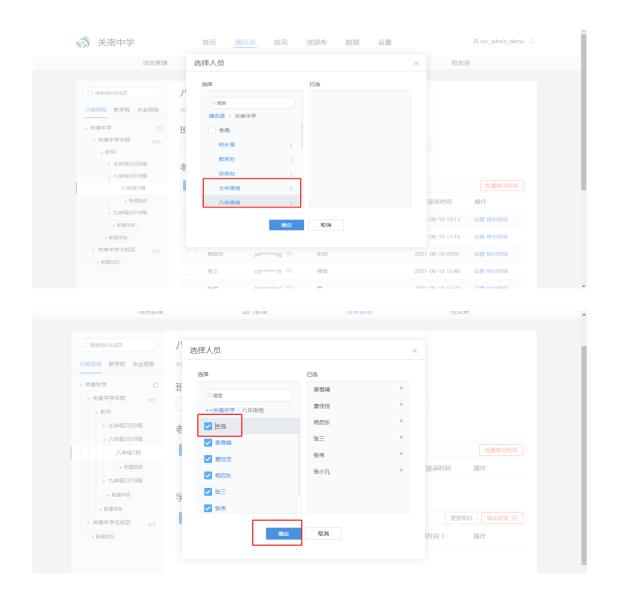
2-5 批量添加教师班级信息

说明: 本次答疑活动以年级为班级开展,需要将相关教师添加至对应班级。

2-5-1 点击通讯录——班级管理——**行政班级**——选择具体班级,点击【添加教师】,将对应年级组教师全选至班级,确定。







2-5-2 再次点击添加教师,将学校管理员账号添加至班级,以便后期通过 管理员统一建立线上答疑班级探究组。(将管理员账号添加至每个班级,管理员 账号查看方式见下图)



2-6 批量添加学生账号

说明:学校管理员批量导入学生前,请用 excel 收集好学生的姓名、年级、身份证号、性别信息。

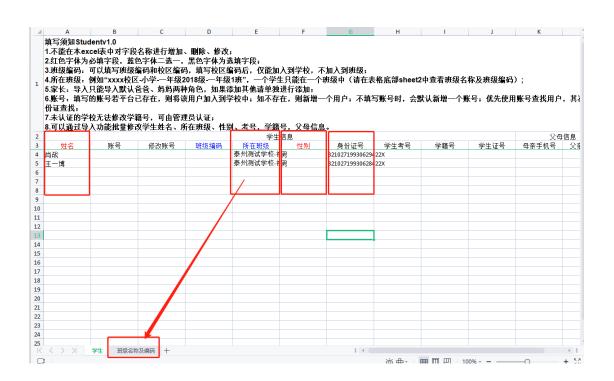
2-6-1 点击首页——批量添加学生

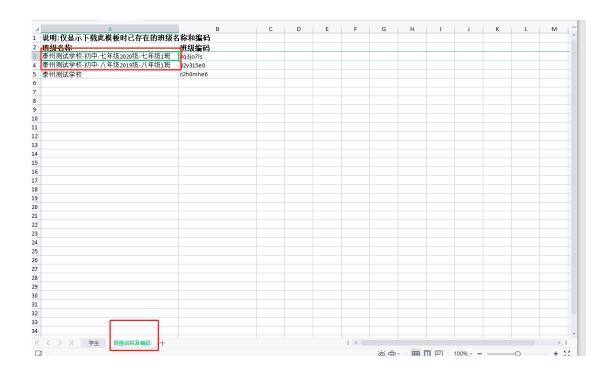


2-6-2 下载模板,填写学生信息



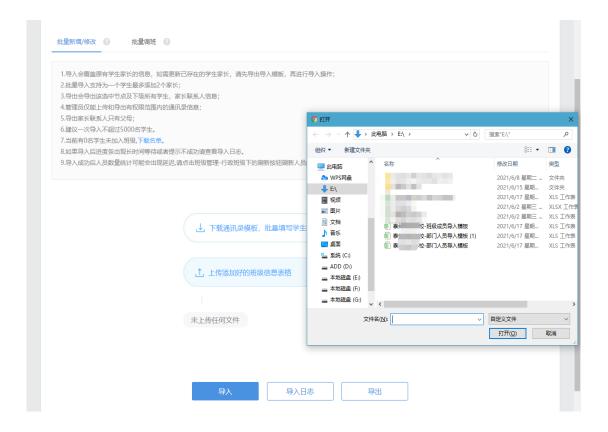
2-6-3 批量添加学生模板必填项:姓名、所在班级(根据学生年级确定, 点击第二张工作表,查看所在班级名称复制到指定位置)、身份证号、性别,保 存。

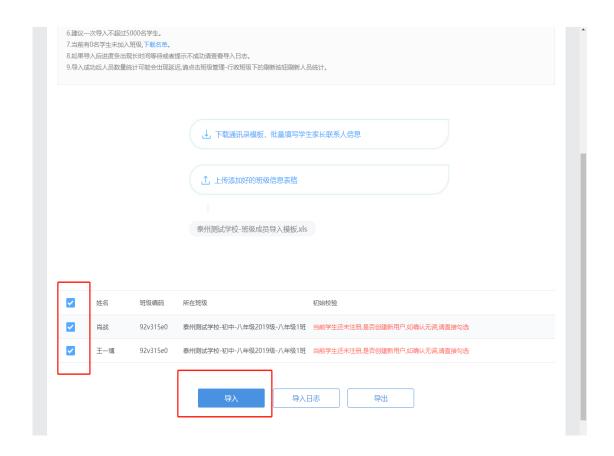




2-6-4 模板填写好后,根据页面提示,上传模板,勾选需要导入的学生信息,点击导入。如果导入失败,可点击导入日志查看失败原因,修改信息,重新导入。







三、师生移动端 APP 登录

3-1 APP 下载

暑期线上答疑,需要师生通过人人通空间 APP 操作。可扫描下方二维码下载下载人人通 APP。



扫码下载 APP

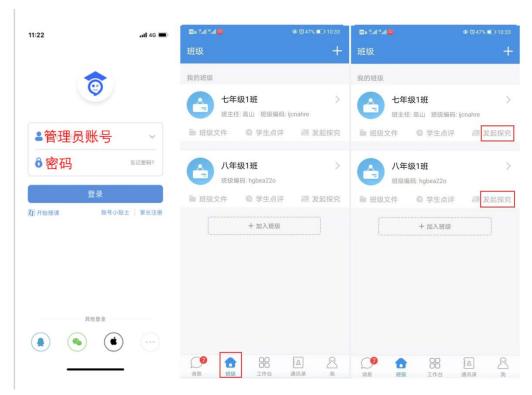
APP 名称: 人人通空间

3-2 APP 登录账号

APP 登录账号名为师生各自的身份证号码,初始密码为步骤 2-3 设置的密码,切勿泄露师生的身份证号码,只需告知师生账号是自己的身份证号码,及初始密码,并提醒师生及时修改初始密码。

四、创建线上答疑班级学科探究组(需管理员在 APP 中操作)

- 4-1 下载并登录人人通空间 APP。
- 4-2 用管理员账号登录 APP——进入"班级"模块——点击发起探究。(管理员需加入对应班级才能创建班级学科探究组,若在班级栏看不到班级信息,请对照步骤 2-5-2 将管理员调整至对应班级)



4-2-1 **按照线上答疑值班教师名单,勾选**参与该学科班级探究的教师、学生点击确定。

4-2-2 按照学段、依次给每个班级发起不同学科主题的班级探究。

(高中: 语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理

初中: 语文、数学、英语、物理、化学、生物、道德与法制、历史、地理

小学: 语文、数学、英语)

- 4-2-3 **输入探究主题**(规则: XX 年级+学科+线上答疑, 如"七年级语文线上答疑")
- 4-2-4 特别注意:需要关闭发言互相可见,保持该按钮为灰色,结束时间选择不限时。

4-2-5 点击发送



4-3 建好后,进入班级模块,进入具体班级,可看到创建成功的学科的班级探究,点击学科的班级探究可进入答疑页面。



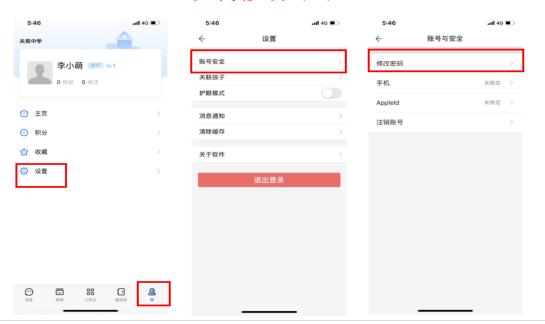
五、常见问题处理(APP)

说明: 本次暑期线上答疑,师生需要下载人人通空间 APP 实现。

5-1 首次登录修改密码

师生首次登录 APP, 在 APP一我一设置一账号安全一修改密码。

如何修改密码?



5-2 绑定手机

师生首次登录 APP, 在 APP—我—设置—账号安全—手机—根据提示绑定。

如何绑定手机号?



5-3 密码找回

绑定手机号的师生,如果忘记密码,在登录页面,点击【忘记密码】根据提示,找回密码。



已绑定手机号的用户怎么找回密码

5-4 APP 更新

登录 APP 后,在 APP—我—设置—检查更新,查看是否有新版本,如有新版本,请及时更新。

