

附件 1

泰州智慧教育云平台线上学科答疑学校管理员操作手册

前期准备:

1. 提前用 excel 收集好学校部门信息、学科信息、年级班级信息。
2. 提前用 excel 收集好学生的姓名、所在年级班级、身份证号、性别信息。
3. 提前用 excel 收集好教师的姓名、所在部门、身份证号信息、任教班级、任教学科信息。

操作说明:

(特别提醒) 请管理员仔细阅读操作手册, **按要求、按顺序操作**, 避免因操作不当增加不必要的工作量。

一、登录管理网站

1-1 登录网址

建议使用谷歌浏览器或 360 急速浏览器, 访问平台地址 <http://www.tze.cn/>。

1-2 账号密码

学校管理员账号密码由上级机构下发。

1-3 登录后台

1-3-1 点击登录按钮, 在登录页面点击电脑图标, 输入管理员账号、密码登录。首次登陆后请首先修改登录密码。





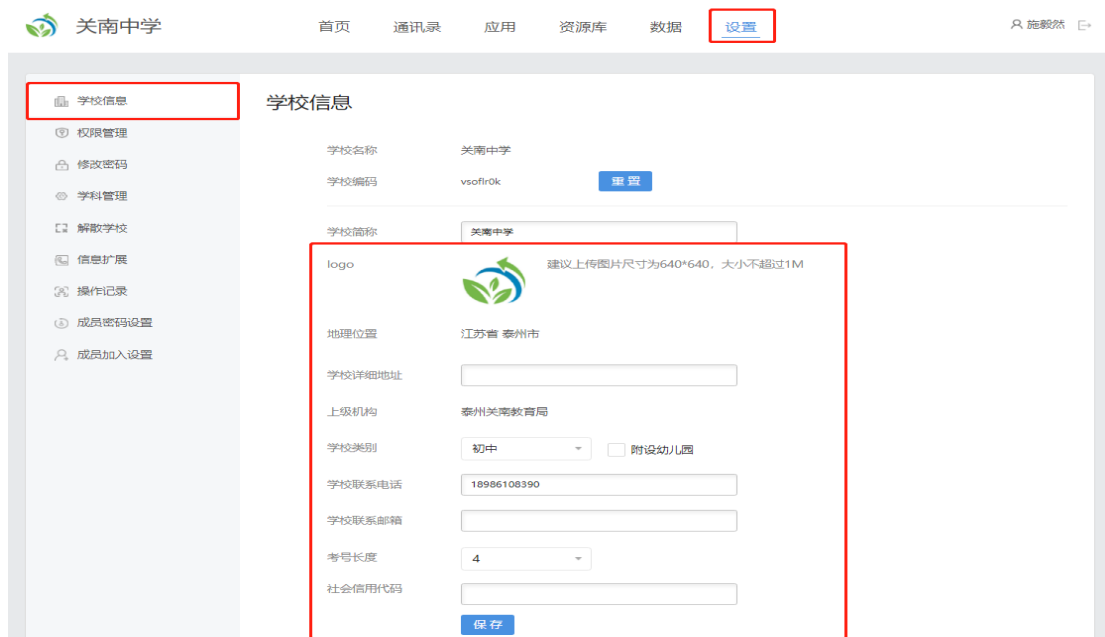
1-3-2 登录后，进入空间(可在平台首页点击右上角的头像标志进入空间)，点击设置—学校管理—进入学校管理后台。





1-4 设置学校信息

进入设置—学校信息，上传学校 logo，补充其他信息后，点击保存。



1-5 设置年级班级

设置年级班级是为 2-3 设置教师任教，3-1 创建学生账号做准备。

1-5-1 进入通讯录—班级管理—行政班级，点击学校名称后，可以新增学段、年级、班级，如果没有分校区，填写学校名称即可。

成员管理 部门管理 班级管理 校友录

搜索组织与学生

行政班级 教学班 毕业班级

关南中学

- 关南中学本部 校区
 - 初中
 - 八年级2020级
 - 八年级1班 (4)
 - 八年级2班 (6)
 - 新建班级
 - 九年级2019级
 - 新建年级
 - 新建学校
 - 新建校区

关南中学 (学校编码:vs0ftr0k)

- 1.身份证号/学籍号/手机号均可作为登录账号, 学生、家长原有账号加入新学校时原密码不变;
- 2.新增学生、家长用户, 密码均为学生默认密码, 前往设置查看学生默认密码;
- 3.当成员统计数量不准时, 可点击左侧组织树圆形按钮重新计算;
- 4.学生批量换班、绑身份证、绑家长操作时, 可通过“批量导入/导出学生”实现;
- 5.班级毕业/升级操作时段为每年7月1日—8月31日, 可至年级设置页面操作; 若未操作, 系统在8月27日自动执行。

校区

新增校区/班级 添加学生/家长 批量导入/导出/修改学生 快速设置任课老师

关南中学本部 10个老师 10个学生 3个家长

成员管理 部门管理 班级管理 校友录

快速创建校区、年级、班级

- 1.请根据实际情况填写校区名称、选择学段、年级、班级信息操作;
- 2.此次操作是为创建校区时提供的快速创建班级级操作, 将同时完成创建校区、学段、年级、班级操作;
- 3.若需要单独创建校区、学段、年级、班级可以班级管理页面点击左侧组织树做相应的新增操作。

* 校区名称: 请输入校区名称

* 选择学段: 初中 3 个年级

保存

1-5-2 点击年级名称, 可以新增班级, 根据实际填写。

成员管理 部门管理 班级管理 校友录

搜索组织与学生

行政班级 教学班 毕业班级

关南中学

- 关南中学本部 校区
 - 初中
 - 八年级2020级
 - 九年级2019级
 - 新建年级
 - 新建学校
 - 新建校区

八年级2020级 10老师 10学生 3家长 六二制 设置

关南中学 > 关南中学本部 > 初中 > 八年级2020级

年级组长

班级

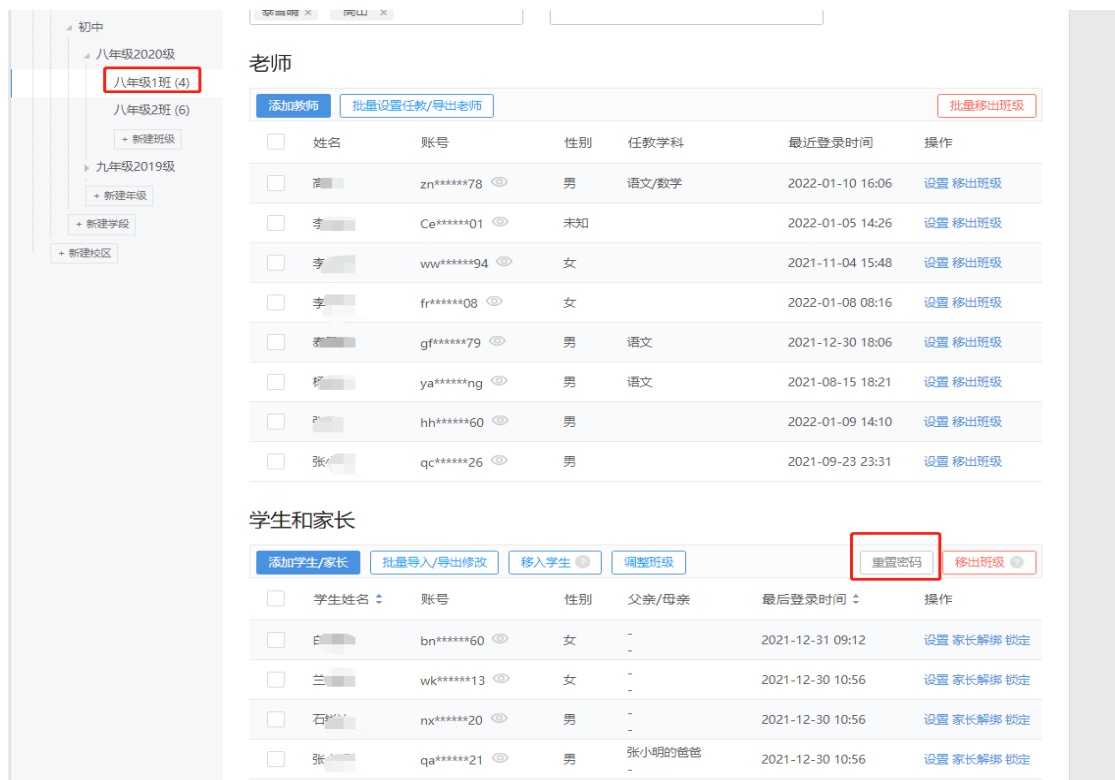
新增班级 添加学生/家长 批量导入/导出/修改学生 快速设置任课老师

八年级1班 8个老师 4个学生 1个家长

八年级2班 4个老师 6个学生 2个家长



1-5-3 点击班级名称，可以调整班级成员，给学生重置密码等。



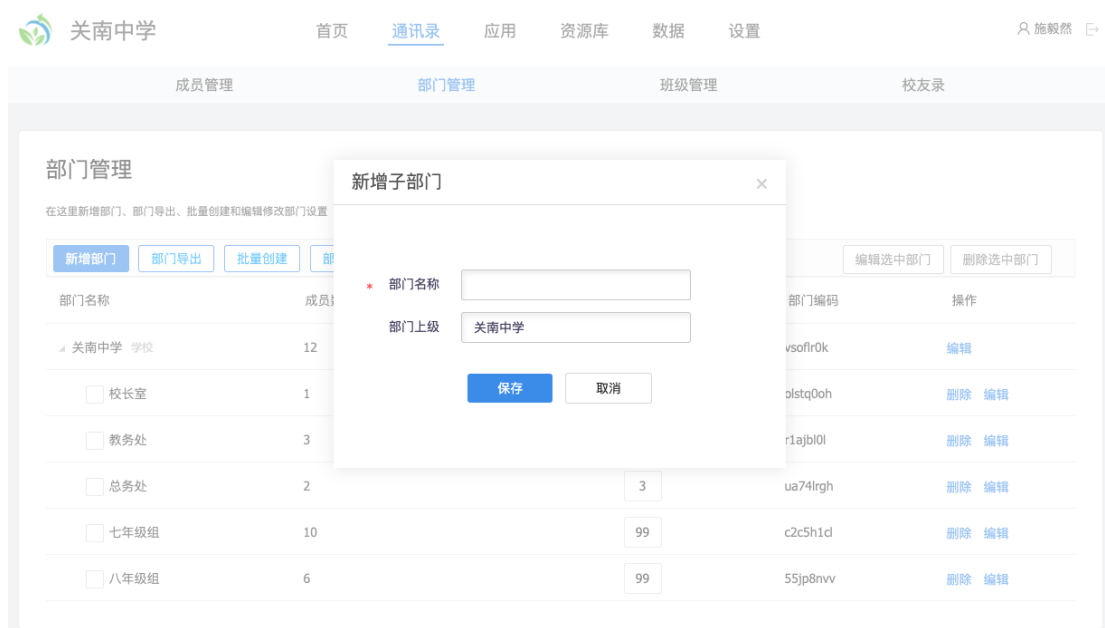
1-6 设置部门结构

按照学校实际架构设置部门结构，既是为 2-2 创建教师账号做准备，也是为后期使用校园办公应用做准备。

1-6-1 进入通讯录一部门管理，点击【新增部门】



1-6-2 填写部门名称，选择上级部门，点击保存。



1-6-3 如需修改部门名称、上级部门，设置部门主管等，点击部门名称右侧的【编辑】，根据提示操作；如需删除部门，点击部门名称右侧的【删除】，根据提示操作。

成员管理 **部门管理** 班级管理 校友录

部门管理

在这里新增部门、部门导出、批量创建和编辑修改部门设置

部门名称	成员数	主管	部门排序	部门编码	操作
关南中学 学校	12			vs0fr0k	编辑
<input type="checkbox"/> 校长室	1	张小凡	<input type="text" value="1"/>	olstq0oh	删除 编辑
<input type="checkbox"/> 教务处	3	高山	<input type="text" value="2"/>	r1ajbl0l	删除 编辑
<input type="checkbox"/> 总务处	2		<input type="text" value="3"/>	ua74lrgh	删除 编辑
<input type="checkbox"/> 七年级组	10		<input type="text" value="99"/>	c2c5h1cd	删除 编辑
<input type="checkbox"/> 八年级组	6		<input type="text" value="99"/>	55jp8nvv	删除 编辑

关南中学 首页 [通讯录](#) 应用 资源库 数据 **编辑部门**

成员管理 **部门管理** 班级管理

部门管理

在这里新增部门、部门导出、批量创建和编辑修改部门设置

部门名称	成员数	主管	部门排序
关南中学 学校	12		
<input type="checkbox"/> 校长室	1	张小凡	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> 教务处	3	高山	<input type="text" value="2"/>
<input type="checkbox"/> 总务处	2		<input type="text" value="3"/>
<input type="checkbox"/> 七年级组	10		<input type="text" value="99"/>
<input type="checkbox"/> 八年级组	6		<input type="text" value="99"/>

部门编辑页面

部门信息

部门名称

部门编码

上级部门

设置主管

技术运营支持：天喻教育科技有限公司 客户服务热线：4001801818
Copyright © 2022 All rights reserved.

1-7 设置学科信息

设置学科信息是为 2-3 设置教师任教做准备。

1-7-1 进入设置一学科管理，学科管理有基础学科和自定义学科。



1-7-2 基础学科仅支持启用和停用，需要根据学校实际进行启用和停用。



1-7-3 自定义学科支持新增和删除，不支持停用，基础学科中没有的学科都可以在自定义学科中新增。



二、教师篇

2-1 教师初始密码

管理员可以查看、修改新用户的初始密码。

2-3-1 进入设置—成员密码设置。成员默认密码是指教师类用户的默认密码。



2-3-2 点击【成员默认密码】的眼睛图标，可以查看默认密码。如果想要修改默认密码，点击眼睛图标，修改后，点击【确认修改密码】。当默认密码更改后，旧用户密码不变，新增用户密码为新设置的默认密码。



2-2 创建教师账号

说明：

- 1、批量导入教师前，需要先完成步骤 1-6 设置部门结构；
- 2、批量导入教师前，请用 excel 收集好教师的姓名、所在年级组、身份证号信息。

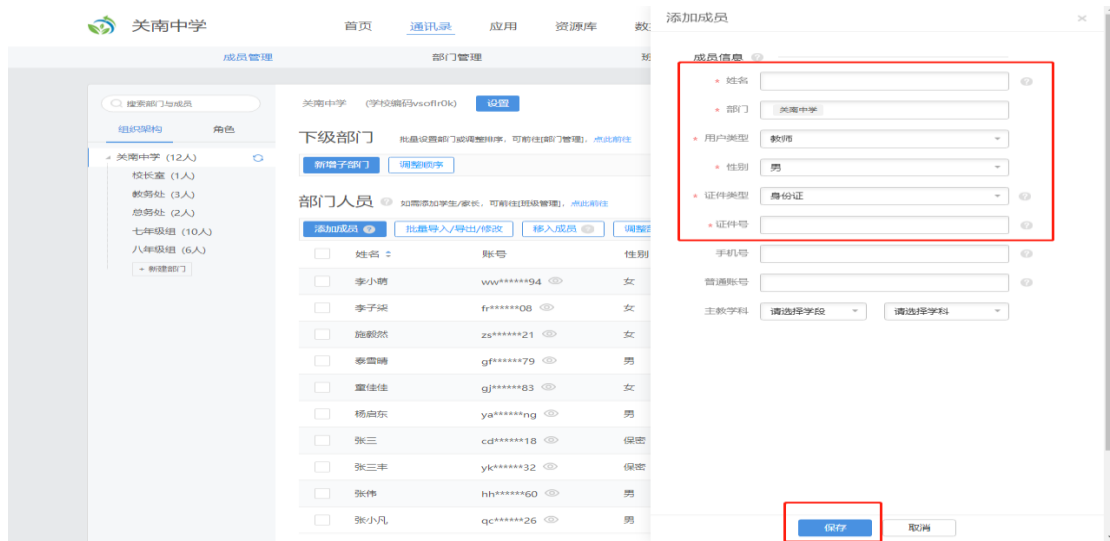
教师账号支持单个创建，也支持批量创建。请管理员使用教师身份证信息创建账号，教师账号创建后，不能删除，可以调整任教学校和班级。

2-4-1 单个创建教师账号

2-4-1-1 点击首页—【单个添加教师】



2-4-1-2 根据提示，编辑用户的姓名、部门、类型、性别、身份证等信息，点击【保存】。



2-4-2 批量创建教师账号

2-4-2-1 点击首页——批量添加教师



2-4-2-2 下载模板，填写教师信息



2-4-2-3 批量添加教师模板必填项：姓名、部门名称（填写 2-1 步骤，通讯录-部门管理中创建的部门名称，如果不在任何部门，填写学校名称）、身份证号，保存。（手机号、账号等其他信息不填入模板，如果教师在多个部门，则在表格——部门信息——部门名称中填写多个部门，并用英文“，”隔开）

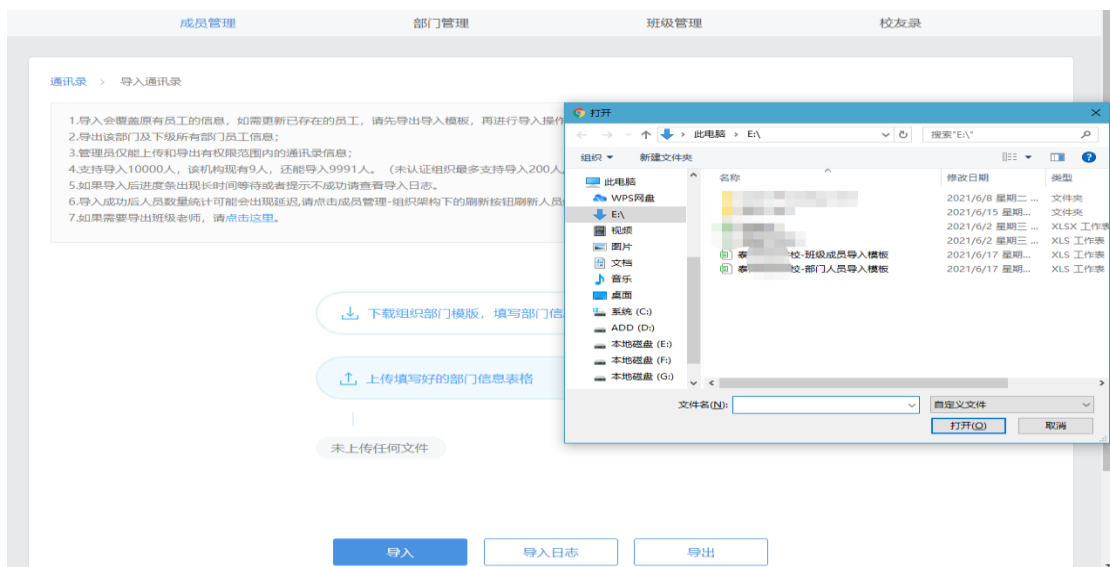
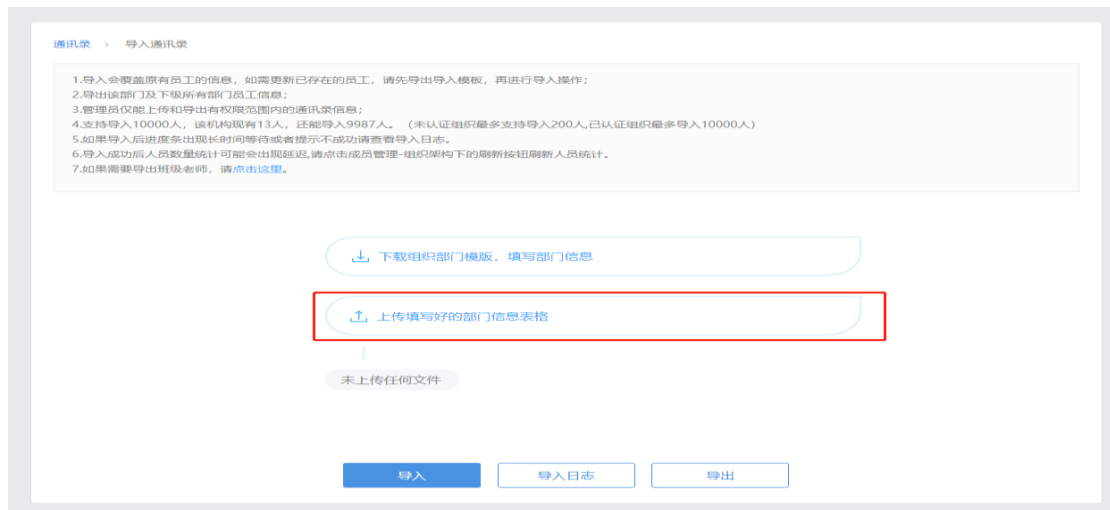
导入须知DepartmentalOfficerv1.0

- 1.不能在本excel表中对字段名称进行增加、删除、修改；
- 2.初次导入时红色为必填字段，包括人员姓名，部门信息（部门名称/部门编码可二选一）；账号信息（红色为必填，蓝色为选）
- 3.部门编码：多部门编码用英文的“,”隔开；
- 4.部门名称：多部门用英文“,”隔开；从最上级部门开始，例如“组织部-组织1部”；
- 5.手机号：手机号初次导入后，管理员无法再进行编辑修改，用户可以自己进行修改；
- 6.账号导入方式支持自定义账号，如账号已存在，则添加此已存在用户到学校中；若账号不存在，则为新增用户；
- 7.身份证：身份证输入如果出现被转义，可以在首尾输入空格防止被转义。

用户信息		部门信息		账号信息(均可作为登录账号)			身份证号
姓名	部门编码	部门名称	手机号	账号	教师证号	师训号	身份证号
张阳		关南中学					321XXXXXXXXXXXXXXXXXX
唐三		校长室					321XXXXXXXXXXXXXXXXXX
1		2					3

查看步骤2-1创建的部门名称，没有部门，填写平台学校名称

2-4-2-4 模板填写好后，根据页面提示，上传模板，勾选需要导入的教师信息，点击导入。如果导入失败，可点击导入日志查看失败原因，修改信息，重新导入。



2-3 设置教师任教

说明：在设置教师任教前，需要先完成步骤 1-5 设置年级班级、1-7 设置学科信息；同时教师已经在平台学校中。

2-3-1 进入首页—调整任课安排—点击【批量导入/导出/修改】

关南中学 学校 首页 通讯录 应用 资源库 数据 设置 施毅然

2022-01-10 星期一 16:44
施毅然老师，你好
美的耕耘者，美的播种者

关南中学 已实名认证

教职工 12人
家长 3人
学生 10人
班级 3个
部门 6个

快捷入口

- 单个添加教师
- 批量添加教师
- 调整任课安排**
- 管理员分配
- 单个添加学生
- 批量添加学生
- 门户管理
- 教学统计

关南中学 首页 通讯录 应用 资源库 数据 设置 施毅然

成员管理 部门管理 班级管理 校友录

快速设置任课教师

校区: 关南中学本部 学段: 初中 年级: 请选择 筛选

符合搜索条件的班级有3个 **批量导入/导出/修改**

班级	班主任	语文	数学	英语	物理	化学	生物	历史	地理	科学	美术	音乐	思想品
八年级1班	秦雪晴 高山	高山 秦雪晴 杨启东	高山	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选
八年级2班	施毅然	请选择	高山	童佳佳	请选择	秦雪晴	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选
九年级1班	施毅然	杨启东 施毅然	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选择	请选

2-3-2 下载模板，填写任教信息。

关南中学 首页 通讯录 应用 资源库 数据 设置 施毅然

成员管理 部门管理 班级管理 校友录

通讯录 > 导入通讯录

1.导入前请确保班级信息、学科信息在平台中都已存在，若不存在，请先将班级信息补充完整；
2.学科列可以根据实际情况增加，并保证学科名称与平台中录入的学科名称完全一致；
3.若有重名的教师，需要在姓名后面带上其账号信息，如李四/103493914，否则将不会导入进去；
4.若有2名及以上教师同时带一个班级的同门课程，可通过英文“;”隔开，最多支持一门课有3名老师任教；
5.若已经设置过任教信息，重新导入时会重新覆盖，建议先导出本地修改后再进行上传。

↓ 下载Excel导入模板，批量填写教师任教信息

↑ 上传填写好的任教信息Excel表格

未上传任何文件

导入 导入日志 导出

2-3-3 批量填写教师任教信息说明：

- (1) 红色字段和蓝色字段二选一填写,即填写班级编码后,无需填写校区、学段和班级;
- (2) 学科列可以根据实际情况增加,并保证学科名称与步骤 1-7 平台中设置的学科名称完全一致,可参考模板中“现有学科名称”填写;
- (3) 若有重名的教师,需要在姓名后面带上其账号信息,如李四/321XXXXXXXXXXXXXXXX,否则将不会导入进去;
- (4) 若有 2 名名教师同时带一个班级的同门课程,可通过英文“,”隔开;
- (5) 已经设置过任课信息,重新导入时会重新覆盖,建议先导出本地修改后再进行上传。
- (6) **建议录入班主任信息,后期班主任可以有权限重置学生密码。**

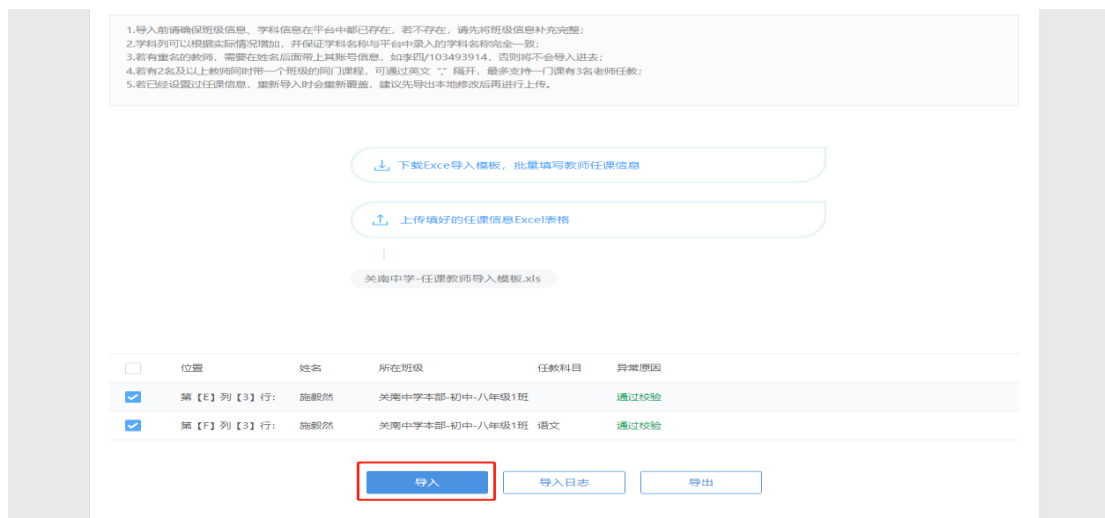
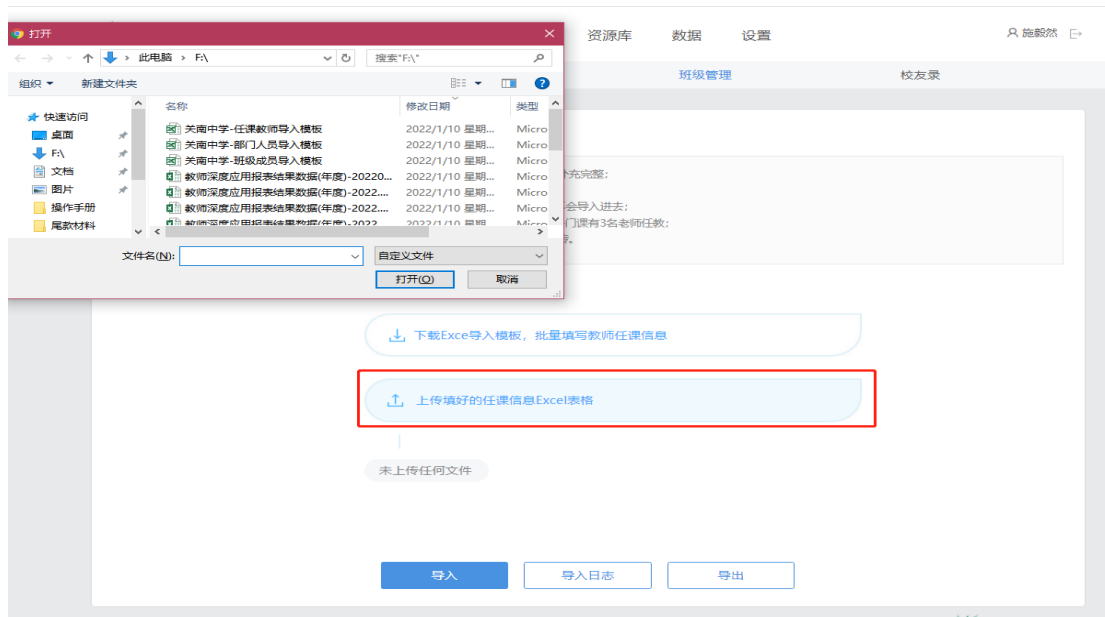
校区	学段	班级	班级编码	班主任	语文	数学	英语
校区名	初中	x年级x班		王老师			
校区名	初中	x年级x班		张老师/103493914			

1、导入前请确保班级信息、学科信息在平台中都已存在,若不存在,请先将班级信息补充完整;
2、红色字段和蓝色字段二选一填写,即填写班级编码后,无需填写校区、学段和班级;
3、学科列可以根据实际情况增加,并保证学科名称与平台中录入的学科名称完全一致,可参考此表格中“现有学科名称”填写;
4、若有重名的教师,需要在姓名后面带上其账号信息,如李四/103493914,否则将不会导入进去;
5、若有 2 名教师同时带一个班级的同门课程,可通过英文“,”隔开
6、若已经设置过任课信息,重新导入时会重新覆盖,建议先导出本地修改后再进行上传。

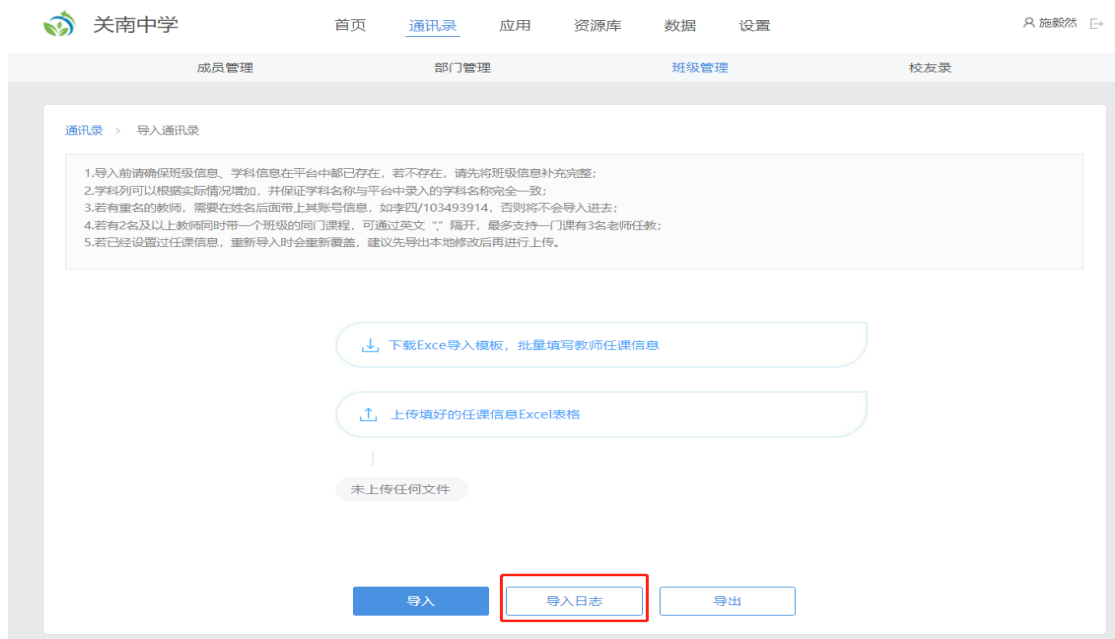
红色字段和蓝色字段,二选一填写即可
班级编码可参考

任课教师 现有学科名称 班级名称及编码

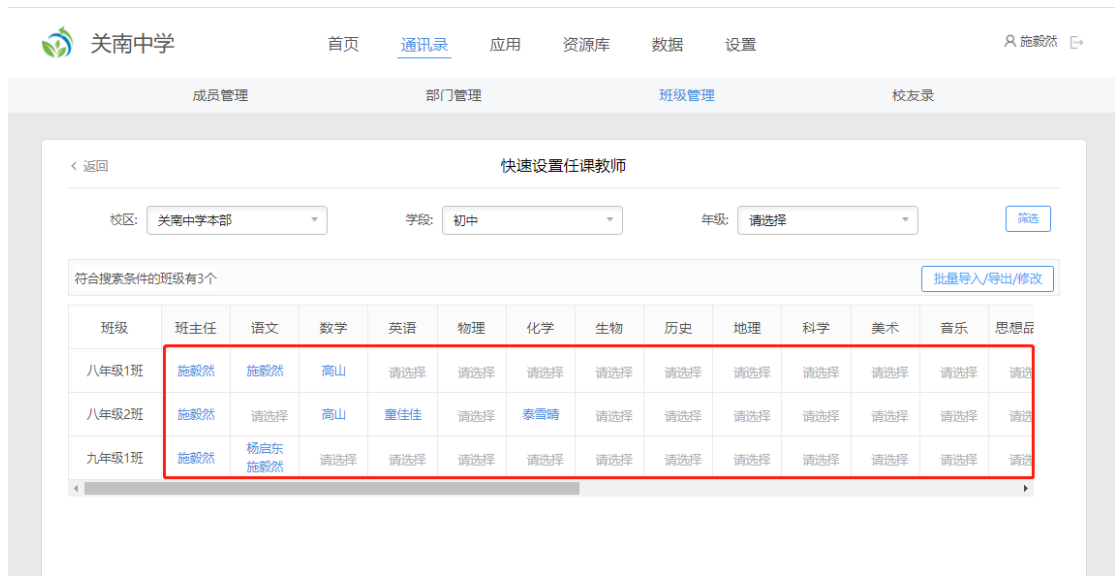
2-3-4 模板填写好后,根据页面提示,上传模板,点击导入。



2-3-4 点击导入日志, 查看导入结果。如果导入失败, 根据失败原因修改信息, 重新导入。



2-3-5 个别教师任教信息调整，点击首页—调整任课安排，点击表格中需要调整的内容，直接调整即可。



三、学生篇

3-1 关于初始密码

管理员可以查看、修改新用户的初始密码。

3-2-1 进入设置—成员密码设置。



3-2-2 点击【学生默认密码】的眼睛图标，可以查看默认密码。如果想要修改默认密码，点击眼睛图标，修改后，点击【确认修改密码】。当默认密码更改后，旧用户密码不变，新增用户密码为新设置的默认密码。

- 学校信息
- 权限管理
- 修改密码
- 学科管理
- 解散学校
- 信息扩展
- 操作记录
- 成员密码设置
- 成员加入设置

成员密码设置

- 1. 用户默认密码为8-20位，须包含数字/小写字母/大写字母/符号至少3个以上组合；
- 2. 新增用户密码为已设置的默认密码；
- 3. 当默认密码更改后，旧用户密码不变，新增用户密码为新设置的默认密码；
- 4. 当部门成员属于多机构成员时，无法重置密码，需要用户通过平台空间、App等途径自行修改；
- 5. 家长初始默认密码与学生默认密码一致，但不支持管理员重置家长密码；
- 6. 全体成员重置密码过程需要1~5分钟生效，系统不会重置管理员（包括总管理员、子管理员）以及多机构用户的密码，可在管理员操作记录查看重置的结果。

成员默认密码: 重置全体成员密码

如需修改成员密码，请先查阅成员默认密码。

学生默认密码: 重置全体学生密码

如需修改学生密码，请先查阅学生默认密码。

3-2 创建学生账号

说明：

- 1、批量导入学生前，需要先完成步骤 1-5 设置年级班级；
- 2、批量导入学生前，请用 excel 收集好学生的姓名、年级、身份证号、性别信息。

3-2-1 点击首页——批量添加学生

关南中学

学校 ▾
首页
通讯录
应用
资源库
数据
设置

nrc_admin_demo

关南中学

已实名认证

教职工	12人 未激活3人
学生	8人 未激活2人
班级	12个 未分班5人
部门	5个

2021-06-10 星期四 10:56

nrc admin demo老师，你好

美的耕耘者，美的播种者

快捷入口

单个添加教师

批量添加教师

调整任课安排

管理员分配

单个添加学生

批量添加学生

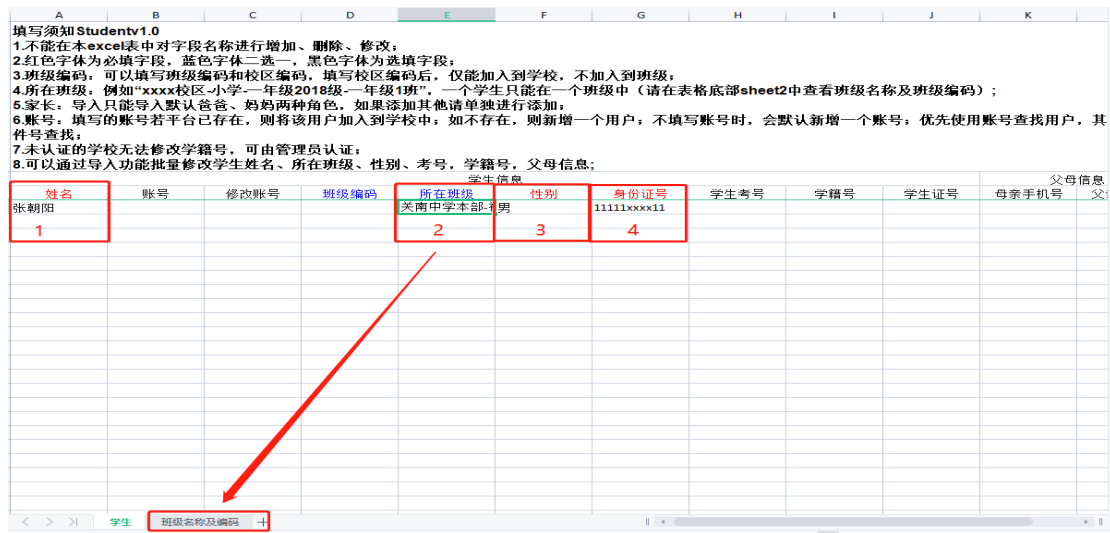
门户管理

教学统计

3-2-2 下载模板，填写学生信息



3-2-3 批量添加学生模板必填项：姓名、所在班级（根据学生年级确定，点击第二张工作表，查看所在班级名称复制到指定位置）、身份证号、性别，保存。



说明:仅显示下载此模板时已存在的班级名称和编码	班级名称	班级编码
	泰州测试学校-初中-七年级2020级-七年级1班	92v315e0
	泰州测试学校-初中-八年级2019级-八年级1班	92v315e0
	泰州测试学校	c2h0mhe6

3-2-4 模板填写好后，根据页面提示，上传模板，勾选需要导入的学生信息，点击导入。如果导入失败，可点击导入日志查看失败原因，修改信息，重新导入。

批量新增/修改 批量调班

1.导入会覆盖原有学生家长的信息，如需更新已存在的学生家长，请先导出导入模板，再进行导入操作；
 2.此导入支持为一个学生重新添加2个家长；
 3.导出会导出该选中节点及下级所有学生、家长联系人信息；
 4.管理员仅能上传和导出有权限范围内的通讯录信息；
 5.导出家长联系人只有父母；
 6.建议一次导入不超过5000名学生。
 7.当前有5名学生未加入班级，[点击下载单](#)。
 8.如果导入后进度条出现长时间等待或者提示不成功请查看导入日志。
 9.导入成功后人员数量统计可能会出现延迟，请点击班级管理-行政班级下的刷新按钮刷新人员统计。

↓ 下载通讯录模板，批量填写学生家长联系人信息

↑ 上传添加好的班级信息表格

未上传任何文件

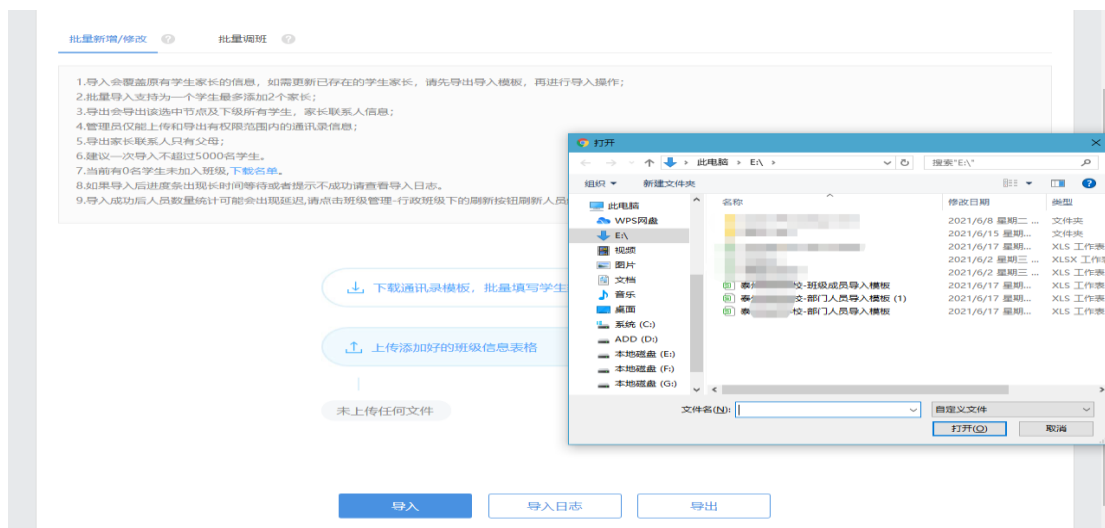
6.建议一次导入不超过5000名学生。
 7.当前有0名学生未加入班级，[点击下载单](#)。
 8.如果导入后进度条出现长时间等待或者提示不成功请查看导入日志。
 9.导入成功后人员数量统计可能会出现延迟，请点击班级管理-行政班级下的刷新按钮刷新人员统计。

↓ 下载通讯录模板，批量填写学生家长联系人信息

↑ 上传添加好的班级信息表格

泰州测试学校-班级成员导入模板.xls

<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	班级编码	所在班级	初始校验
<input checked="" type="checkbox"/>	肖战	92v315e0	泰州测试学校-初中-八年级2019级-八年级1班	当前学生还未注册,是否创建新用户,如确认无误,请直接勾选
<input checked="" type="checkbox"/>	王一博	92v315e0	泰州测试学校-初中-八年级2019级-八年级1班	当前学生还未注册,是否创建新用户,如确认无误,请直接勾选



四、APP 篇

4-1 APP 下载



4-2 APP 账号密码

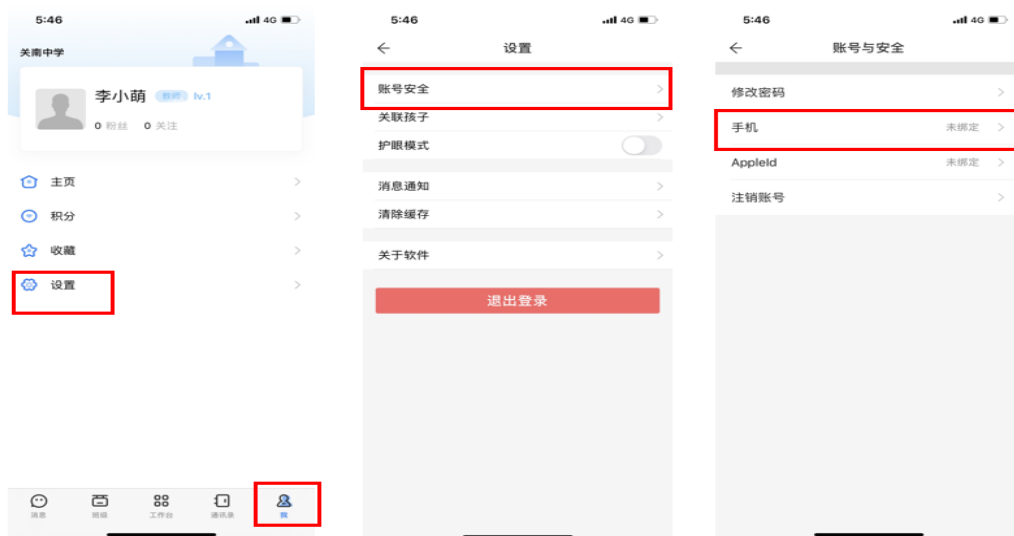
按照本文要求创建的师生 APP 登录账号名为师生各自的身份证号码，初始密码为步骤 2-1 和 3-1 查看的密码，**切勿泄露师生的身份证号码**，只需告知师生账号是自己的身份证号码，及初始密码，并提醒师生及时修改初始密码。

已使用过的师生密码为原来的密码。

4-3 APP 绑定手机

师生首次登录 APP，在 APP—我—设置—账号安全—手机—根据提示绑定。

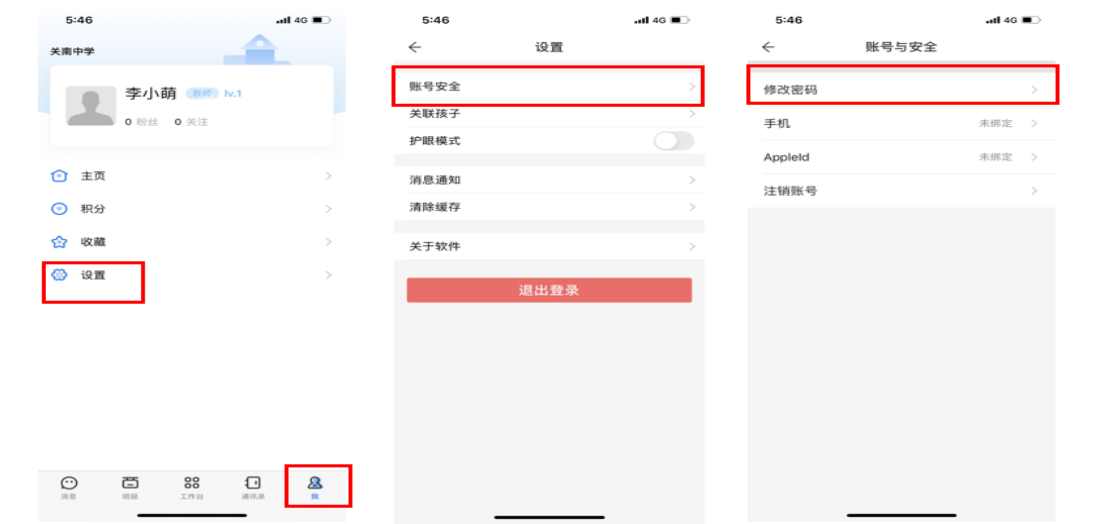
如何绑定手机号？



4-4 APP 修改密码

师生首次登录 APP，在 APP—我—设置—账号安全—修改密码。

如何修改密码？



4-5 APP 忘记密码

4-5-1 绑定手机号的师生忘记密码怎么办？

绑定手机号的师生，如果忘记密码，在登录页面，点击【忘记密码】根据提

示，找回密码。

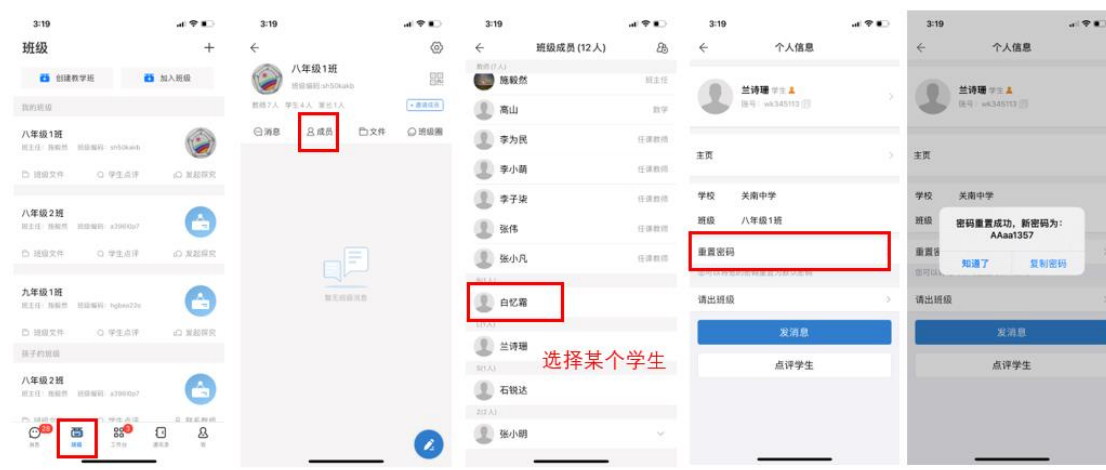
已绑定手机号的用户怎么找回密码



4-5-2 未绑定手机号的师生忘记密码怎么办？

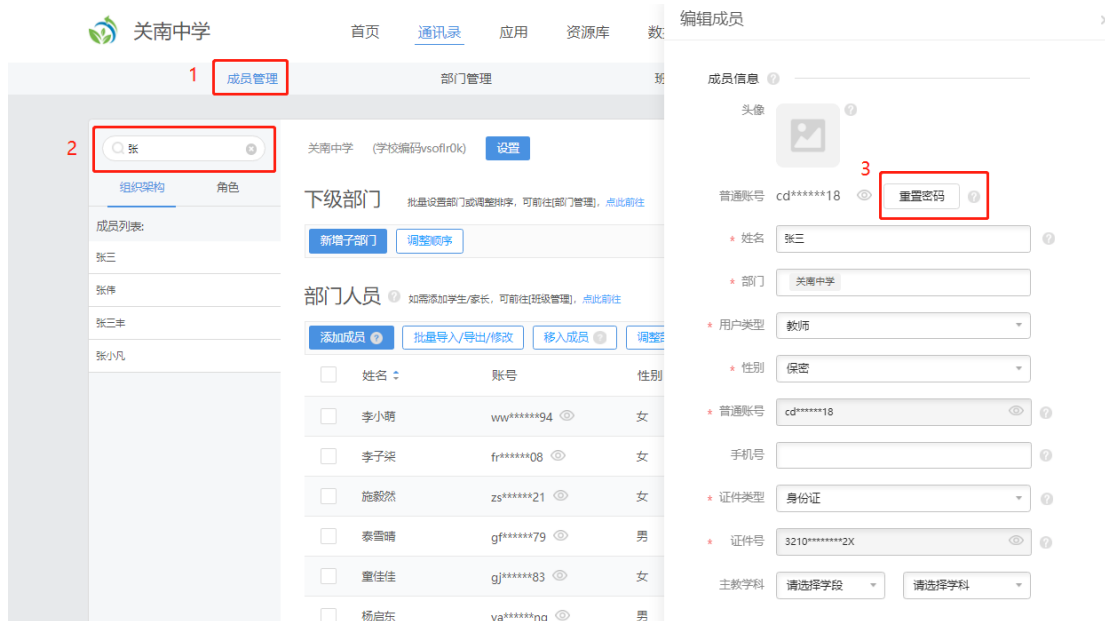
如果在步骤 2-3 设置教师任教时录入了班主任信息，那么班主任可以在 app 端重置学生密码。

班主任如何重置本班学生密码？



4-5-3 管理员如何重置教师密码？

重置教师密码，进入后台—通讯录—成员管理—找到需要重置密码的教师，点击重置密码。



4-5-4 管理员如何重置学生密码？

重置学生密码，进入后台—通讯录—班级管理—找到需要重置密码的学生，点击重置密码。



4-6 APP 更新

登录 APP 后，在 APP—我—设置—检查更新，查看是否有新版本，如有新版本，请及时更新。



五、常见问题

1、怎么将学生重新分班？

说明：所有分班学生需为平台已有账号的学生。

(1) 进入首页—批量添加学生—批量调班—下载模板



2、创建教师账号后，部门统计数据没有加上，如何处理？

在部门中添加成员后，成员显示在成员列表中，但是部门人数没有更新，可以点击学校右侧刷新按钮，对学校整体数据进行刷新，统计数据即可恢复正常。



3、新学年年级如何升级？

班级毕业/升级操作时段为每年7月1日 — 8月31日，管理员可至年级设置页面操作；若未操作，系统在8月27日自动执行。

4、如何查看毕业班级？

进入班级管理-毕业班级中，可以查看各个校区、学段各届历史班级的列表情况，在左侧的组织树中可以清晰的进行选择。在右侧列表页可以该届所有的历史班级列表，点击查看详情，可以看到该历史班级任课教师和学生情况。

搜索组织与学生

行政班级 教学班 **毕业班级**

- 关南中学
 - 关南中学本部 校区
 - 初中
 - 2018级**
 - 关南中学北校区 校区

2018级 1个

毕业年份: 2021

关南中学 > 关南中学本部 > 初中 > 2018级

班级

班级名称	班级学制	班主任	备注信息	操作
九年级1班	六三制		[毕业]	查看