

泰州二中对参加岗位竞聘教师的材料

进行审核评分的通知

一、对材料进行审核评分的对象

2022 年 7 月 3 日上午 8：30-11：30 之间至卓越楼办公室 409 报名并填写《泰州市第二中学 2022 年专业技术岗位等级晋升报名表》（以下简称《报名表》）的教师。

二、对材料进行审核评分的步骤

按照《泰州市第二中学专业技术岗位等级晋升实施方案》中晋升程序的有关规定，对申报教师的材料进行审核评分的步骤如下：

1. 相关教师至校园网“首页 > 学校公告”栏目或者至“二中教师微信群”下载《泰州二中专业技术岗位等级晋升评分表》（以下简称《评分表》）并填写其中的有关内容、自评得分和证明材料编号并打印。

2. 证明材料复印件按照《评分表》中的“考核内容”顺序自己编号、整理后附在《评分表》后面装订（可用订书钉装订，也可用夹子夹好）为一本，并将证明材料原件按同样顺序整理。

3. 将所有材料（装订好的报名表、评分表和证明材料复印件、原件）在 7 月 5 日上午 8：30-11：30 之间交到办公楼 410 会议室。（考虑到原材料的安全性，指定时间段之外不接受材料，并且请各位教师在审核评分结束后接到通知时及时来领取材料。）

4. 由学校岗位竞聘工作小组成员中的有关职能处室人员、分管校领导负责对申报材料进行审核、评分。其中“教学工作”一项中的“教学实绩”由学校岗位竞聘工作小组全体成员按照 7 分、11 分、15 分三个等级进行打分，得分为平均分。各职能处室（校领导）分工如下：

（1）“政治素质和职业道德规范”由办公室审核评分；（2）“教育工作”由德育处审核评分；（3）“教学工作”由教务处审核评分；（4）“教科研工作”由教师发展中心审核评分；（5）“其他”由办公室审核评分。

5. 除“教学实绩”一项外，其他项目如果与本人自评得分结果不符，通知本人，接受查询。

6. 学校岗位竞聘工作小组将量化打分、测评的结果报学校岗位竞聘领导小组。

三、申报材料起止时间段

材料起止时间段为聘任现岗位以来（首次聘岗时间为 2013 年 1 月）至 2022 年 6 月 30 日。七级岗晋升六级岗、十级岗晋升九级岗、十二级岗晋升十一级岗材料起止时间段为评上现职称以来至 2022 年 6 月 30 日。

泰州市第二中学

2022 年 7 月 1 日